

„Darüber sollten wir reden“

Themenliste für das wöchentliche Meeting am ..... von ..... bis ..... Uhr

Alle Teilnehmer tragen ihre Themen bis spätestens zwei Tage vor dem Meeting in die Liste ein. Diese Themen werden besprochen. Nichtangeführte Themenbereiche können nicht besprochen werden.

THEMA	(Das ist mir wichtig)	VON