„Darüber sollten wir reden“

Themenliste für das Meeting am …….. von ……. bis …….. Uhr

<u>Alle Teilnehmer</u> tragen ihre Themen bis spätestens zwei Tage vor dem Meeting in die Liste ein. Diese Themen haben erste Priorität. Nichtangeführte Themenbereiche können nur dann angesprochen werden, wenn ein Zeitüberschuss besteht.

	THEMA (Das ist mir wichtig)	VON (Namen eintragen)

© by Gastlichkeit & Co – Weiterbildungs- und Betriebsberatungsges.m.b.H.